

HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi : 20.11.2018
Güncelleme Tarihi : 25.09.2025
İçerik Revizyon No :
Sayfa No :

Birimi: SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Alt Birimi: MÜDÜR YARDIMCISINA AİT HASSAS GÖREVLER

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
➤ Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelerini bilme ➤ Müdürün bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Yüksekokul binalarının kullanım ve onarım planlarının yürütümü ile odaların dağıtımını koordine edebilme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Tahakkuk, ayniyat ve teknik hizmetleri denetleme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Kurum ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Temizlik hizmetler ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlama yeteneği ve öngörüsüne	Öğr. Gör. Ceylan AKSOY	Yüksek	➤ Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması ➤ Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı ➤ Fiziki sorunlar ile hak kaybının ortaya çıkması ➤ Günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, hak kaybının oluşması	➤ İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması ➤ Zamanında kurullara başkanlık etmek ➤ Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ➤ İş akış süreçlerinin zamanında birimlerde yerine getirilmesi, belgelerin düzenlenmesi ve ilgili yerlere ulaştırılması, teknik kullanım cihazlarının zamanında bakımlarının gerçekleştirilmesi ve eksiklerin giderilmesi ➤ Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması

sahip olma ➤ Satın alma ve ihale çalışmalarını denetlenme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma				
Alt Birimi: EĞİTİMDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISINA AİT HASSAS GÖREVLER				
➤ Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelerini bilme ➤ Müdürün bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık edebilme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri denetleme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin denetlenme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, kurulacak komisyonlara başkanlık etme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü	Öğr. Gör. Ceylan AKSOY	Yüksek	➤ Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması ➤ Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı ➤ Kaliteli eğitimin verilememesi, haksız ders dağılımı olması durumunda hak ve adalet kaybı. ➤ Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli ders vermeme. Öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması	➤ İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması ➤ Zamanında kurullara başkanlık etmek ➤ Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve sıkı kontrol sisteminin geliştirilmesi ➤ Öğretim elemanı temin etmek. Öğrenci sayılarının normalleşmesi için üst birimlerle irtibat halinde olmak.

etkinliği denetlenme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma ➤ Öğrenci sorunlarını müdür adına dinlemek ve çözüme kavuşturma yeteneği ve öngörüsüne sahip olma				
---	--	--	--	--

****** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

Hazırlayan

MÜDÜRLÜK

Onaylayan

Doç. Dr. Ayşe Berivan BAKAN

MÜDÜR